

# 郑州大学财务管理系统升级项目

## 单一来源采购文件

采购编号：郑大-单一-2021-0005

采 购 人：郑州大学

采购代理机构：中兴豫建设管理有限公司

二〇二一年八月

# 目 录

第一章 单一来源采购公告.....	- 2 -
第二章 供应商须知.....	- 4 -
第三章 政府采购合同条款.....	- 11 -
第四章 采购需求.....	- 20 -
第五章 响应文件格式.....	- 24 -

# 第一章 单一来源采购公告

## 郑州大学财务管理系统升级项目

### 单一来源采购公告

一、采购项目名称：郑州大学财务管理系统升级项目

二、采购项目编号：郑大-单一-2021-0005

三、项目预算金额：450000.00 元

四、采购需求（包括目标、标准、数量、规格、服务要求、验收标准等）

1. 采购内容：郑州大学财务管理系统升级

2. 服务地点：采购人指定地点

3. 质量要求：满足采购人要求

五、拟定单一来源供应商名称及地址

名称：郑州传之弘电子科技有限公司

地址：河南省郑州市金水区花园路 126 号正弘国际广场 1 号楼 1812 室

六、供应商资格要求

1. 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定：（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 本次采购不接受联合体。

七、获取单一来源文件

1. 时间：2021 年 8 月 9 日至 2021 年 8 月 11 日（上午 9：00 - 11：30；下午 2：30 - 5：30）（法定节假日除外）；

2. 地点：中兴豫建设管理有限公司（郑州市农业东路与如意西路交叉口建业总部港 D 座 501）；

3. 方式：现场发售；

4. 售价：300 元/本；

5. 须提供以下资料：法定代表人授权委托书及委托代理人身份证或法定代表人身份证明及有效身份证。

八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 时间：2021 年 8 月 13 日上午 9:30（北京时间）；

2. 地点：中兴豫建设管理有限公司开标室（郑州市农业东路与如意西路交叉口建业总部港 D 座 501）。

#### 九、发布公告的媒介

本公告在《河南省政府采购网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《中国招标投标公共服务平台》、《郑州大学招标采购网》上发布。

#### 十、联系方式

1. 采购人：郑州大学

联系人：刘老师

联系电话：0371-67781122

地址：郑州市高新技术产业开发区科学大道 100 号

2. 采购代理机构：中兴豫建设管理有限公司

联系人：葛双建 卞海新

联系电话：0371-86259933 86259935

地址：郑州市农业东路与如意西路交叉口建业总部港 D 座 501

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

项 目	内 容
<b>说明</b>	
<b>项目概况</b>	采购项目名称：郑州大学财务管理系统升级项目 采购项目编号：郑大-单一-2021-0005 采购内容：郑州大学财务管理系统升级 服务地点：采购人指定地点 质量要求：满足采购人要求
<b>响应人资格条件</b>	
<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供完整的2020年度经审计的财务审计报告（成立不足一年的企业提供银行出具的资信证明））；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近三个月任意一个月的税收缴纳证明及社会保障资金缴纳证明）（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供能够证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的相应文件）；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（①提供书面声明；②书面声明要求加盖单位公章）；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件；</p> <p>2. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；招标人或者招标代理机构有权对供应商的信用记录进行甄别和复查；</p> <p>3. 本项目不接受联合体报名。</p>	
<b>响应文件编制</b>	

<b>单一来源报价</b>	1、报价采用人民币报价。 2、根据单一来源采购文件的服务要求规定责任范围，供应商应对完成该项目应承担的所有费用进行总报价。供应商未单独列明的分项价格将视该项目的费用已包含在其他分项中，合同执行中不另行支付。
<b>投标有效期</b>	自开标之日起 60 日历天
<b>响应文件的份数</b>	正本份数：一份，副本份数：贰份，电子版：一份，且正本和副本内容必须一致（响应文件副本可为正本完整的复印件）
<b>装订要求</b>	供应商应将响应文件的正本、副本分别装订成册，要求采用胶粘方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，并编制目录和连续页码
<b>响应文件的密封</b>	响应文件的正本、副本、电子版“U 盘”应分开包装成三个包封，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章。响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”或“电子版”字样
<b>封套上写明</b>	（项目名称）响应文件 供应商名称：_____ 法定代表人或其授权委托人：_____（签字或盖章） 在____年____月____日____时____分前不得开启
<b>递交响应文件地点及截止时间</b>	时间：2021 年 8 月 13 日 09 时 30 分（北京时间） 地点：郑州市农业东路与如意西路交叉口建业总部港 D 座 501 室
<b>单一来源采购评审小组的组建</b>	评审小组构成：采购人代表 1 人，相关专家 2 人，共 3 人组成； 评审专家确定方式：评审前从相关专家库中随机抽取。
<b>成交公告媒体及期限</b>	原单一来源公告发布媒体，成交公告期限为 1 个工作日。
<b>需要补充的其他内容</b>	
<b>最高限价</b>	450000.00 元
<b>付款方式</b>	见合同条款
<b>成交服务费</b>	代理服务费由中标人承担。成交人参照原国家计委计价格【2002】1980 号文向采购代理机构支付招标代理服务费。
<b>投标语言</b>	中文，供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本。

# 1、总则

## 1.1 适用范围

此单一来源采购文件仅适用于本次文件中所述的郑州大学财务管理系统升级项目。

## 1.2 定义

1.2.1 采购人：郑州大学；

1.2.2 代理机构：系指取得政府采购招标代理资质，受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。在本项目中特指智博国际工程咨询有限公司；

1.2.3 供应商：系指满足单一来源采购文件要求，向采购人和代理机构提交响应文件的单位；

## 1.3 合格的供应商

1.3.1 符合本须知规定的条件，收到采购人或采购代理机构的正式邀请并按规定从采购代理机构获得单一来源采购文件；

1.3.2 按单一来源采购文件要求提交响应文件；

1.3.3 遵守供应商各项承诺、义务和纪律。

## 1.4 协商费用

1.4.1 无论协商过程中的作法和结果如何，供应商自行承担所有与参加协商活动有关的全部自身所发生的费用

# 2、单一来源采购文件

## 2.1 单一来源采购文件的构成

2.2.1 单一来源采购文件用以阐明所需标的物、协商程序和合同条款等内容；单一来源采购文件由下述部分组成：

(1) 单一来源采购邀请书

(2) 供应商须知

(3) 合同条款及格式

(4) 服务要求

(5) 响应文件格式

## 2.2 单一来源采购文件的澄清

2.2.1 供应商对单一来源采购文件如有疑问，需要求采购方进行澄清的，应当在响应性文件递交截止时间三个工作日前并按协商邀请中载明的地址以书面形式及时通知到代理机构；代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清，并在其认为必要时，将书面答复发给已购买单一来源采购文件的供

应商。

### **2.3 单一来源采购文件的修改**

2.3.1 采购方保留修改单一来源采购文件的权利，在响应性文件递交截止时间三个工作日前，通知已购买单一来源采购文件的供应商，供应商在收到修改通知后应立即以书面形式予以确认。

2.3.2 为使潜在供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑采购方对单一来源采购文件的修改，在必要时，采购方可酌情推迟响应文件递交截止时间，在响应性文件递交截止时间三个工作日前，以书面形式通知已购买单一来源采购文件的供应商。

2.3.3 单一来源采购文件的修改书或澄清文件将构成单一来源采购文件的一部分，对供应商有同样约束力。

## **3、响应文件的编写**

### **3.1 要求**

3.1.1 供应商应仔细阅读单一来源采购文件的所有内容，按单一来源采购文件的要求制作并提供响应文件；供应商应保证所提供的全部资料的真实性、准确性、有效性，并使其对单一来源采购文件的实质性要求作出完全的响应，否则，其响应文件可能被拒绝。

### **3.2 协商语言及计量单位**

3.2.1 单一来源采购文件、响应文件以及来往信函，在未获得采购人特别要求时，应以中文书写。

3.2.2 除在单一来源采购文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### **3.3 响应文件的组成**

供应商应对响应文件的每项内容做详细说明，该说明要有充分的解释和依据。响应文件的编制包括但不限于以下内容。

#### **3.3.1 响应文件应包括下列部分：**

- 一、响应函及报价一览表
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、资格审查资料
- 四、服务方案
- 五、享受政府采购政策扶持的证明材料（如有时提供）
- 六、其他资料

### **3.4 响应报价**



3.4.1 本项目共 2 轮报价，供应商在响应文件中投报的报价为初次报价（第一轮），经过评审小组核准评议后，再进行第二轮谈判报价，第二轮谈判的报价作为最终报价，第二轮谈判报价不得超过第一轮报价，否则做无效标处理。本次采购采用总承包方式，因此供应商报价的应包括单一来源采购文件要求供应商承担的所有费用，包括人员工资、运输、税费、不可预见费等完成本项目内容所需的全部费用，采购人不再另外支付费用，请供应商酌情考虑，给予合理报价。投标报价应包括上述各项费用。一旦中标，最终报价即为签订合同价。本报价的币种为人民币。供应商应自主慎重报价。

3.4.2 最终投标价格为固定价，不得调整，除非采购人向成交供应商发出影响价格的变更通知。

### 3.5 响应文件的有效期

3.5.1 响应文件的有效期自开标之日起 90 日历天。

3.5.2 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，经招标监督管理机构核准，招标代理机构可以以书面形式向供应商提出延长投标有效期的要求。供应商须以书面形式予以答复。同意延长投标有效期的供应商不允许修改响应文件。

### 3.6 投标保证金

根据“河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知”豫财购〔2019〕4 号文中“（六）降低供应商参与政府采购活动交易成本”的规定，该项目不再收取投标保证金。

### 3.7 响应文件的签署及规定

3.7.1 响应文件的数量详见本须知前附表，在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

3.7.2 供应商应将响应文件的正本、副本应分别装订成册，要求采用胶粘方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，并编制目录和连续页码。

3.7.3 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署响应文件的代表签字。

3.7.4 采购人不接收以电话、传真、邮件形式的响应文件。

## 4、响应文件递交

### 4.1 响应文件的密封与标记

4.1.1 响应文件的正本、副本、电子版应分开包装成三个包封，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章。

4.1.2 响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”或“电子版”字样，封套上应写明的其他内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

## 4.2 迟交的响应文件

4.2.1 代理机构将拒绝接收在截止时间后递交的响应文件。

## 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章规定的投标截止时间前，供应商可以多次修改或撤回已递交的响应文件，最终响应文件以投标截止时间前最终递交的响应文件为准。

4.3.2 修改的响应文件应按照本章第 4 条规定进行编制和递交。

# 5、评审程序

## 5.1 采购小组

5.1.1 评审小组由 3 人组成，从相关专家库中随机抽取，该小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选供应商。

## 5.2 具体采购工作流程

5.2.1 评审小组推选组长，讨论、通过评审工作流程和采购要点。

5.2.2 资格审查：按“供应商须知前附表供应商资格条件要求”进行审查。

5.2.3 符合性审查内容：

(1) 投标报价是否满足采购文件关于招标控制价的规定；

(2) 投标有效期是否满足单一来源采购文件要求；

(3) 签字盖章是否符合采购文件要求；

(4) 是否满足单一来源采购文件规定的其它实质性要求的；

(5) 响应性文件内容是否齐全、符合单一来源采购文件“第五章响应文件格式”的有关规定。供应商的响应文件未通过符合性审查，将不再进行采购活动。

5.2.4 评审小组审阅通过资格审查和符合性审查的响应文件，确定与供应商协商的具体内容。

5.2.5 围绕采购要点，评审小组全体成员集中与供应商进行协商工作。

## 5.3 响应性文件的澄清

5.3.1 在谈判期间，评审小组有权要求采购供应商对其响应性文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。采购供应商应派授权代表和技术人员按评审小组通知的时间和地点接受质询。

5.3.2 评审小组认为有必要，可要求采购供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。采购供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。采购供应商的书面澄清材料作为响应性文件的补充。

5.3.3 采购供应商不按评审小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

#### **5.4 特别注意事项:**

##### **5.4.1 采购供应商出现下列情形之一的, 评审小组可取消其采购响应资格**

- (1) 未按采购文件或评审小组规定时间派授权代表参加采购协商的;
- (2) 未按采购文件要求和规定提交有关材料的;
- (3) 有违反政府采购法律、法规行为的。

##### **5.4.2 采购供应商出现下列情形之一的, 评审小组在评审中将不予推荐:**

- (1) 采购内容、服务期、投标有效期不符合采购文件要求的;
- (2) 未按照采购文件要求签字盖章的
- (3) 最终报价超过采购人预算的;
- (4) 不符合采购文件中规定的其他实质性要求的。

## **6、成交通知**

### **6.1 成交结果公示公告:**

成交结果将在相关媒介上公示。

### **6.2 确定成交单位:**

在成交结果公告中规定的时间内, 采购人(或代理机构)未接到各有关当事人对评审小组推荐的成交单位提出实质性质疑的, 采购人将依法将其确定为成交单位, 并向其发放成交结果通知书。

## **7、签订合同**

7.1 采购人与成交单位将于成交通知书发出之日起 15 日内, 按照响应文件及其它订立书面合同, 采购人和成交单位不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.2 成交单位如不按本文件的规定与采购人订立合同, 则采购人将废除与其成交, 给采购人造成的损失过大的, 还应当予以赔偿, 同时依法承担相应法律责任。

7.3 成交单位应当按照合同约定履行义务, 完成成交项目, 不得将成交项目转让给他人。

7.4 单一来源采购文件、成交人的响应文件及其澄清文件等, 均为签订合同的依据且为合同的有效组成部分。

## **8、需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容: 见供应商须知前附表。

### 第三章 政府采购合同条款

合同编号：\_\_\_\_\_

#### 郑州大学（软件名称）采购合同 （参照范本）

甲方：

乙方：

本合同适用于郑州大学所有运行在校园网络上以满足学校教学、科研、管理和服务而建设，用于信息收集、存储、传输、处理、维护、使用和发布等用途的计算机软件类项目采购。其他类软件采购可参照本合同。

#### 一、合同内容及要求

1、合同内容(须注明项目名称)

2、合同要求

甲乙双方在签订合同的同时，签订《郑州大学信息系统建设网络安全责任协议》和《郑州大学信息系统建设信息安全保密协议》。

#### 二、合同总价款

本合同总价款为人民币（大写）\_\_\_\_\_圆整（¥\_\_\_\_\_元）。

序号	产品名称	单价（元）	数量	合计（元）	交货期
1	产品名称（不少于三年质保）				
2					
总计		人民币_____圆整（¥_____元）			

#### 三、质量要求或服务标准，乙方对质量负责的条件和期限

#### 四、服务约定

- 1、 交货时间：\_\_\_\_\_。
- 2、 交货地点：\_\_\_\_\_。
- 3、 交货方式：\_\_\_\_\_。

#### 五、验收标准、方法

1、 软件产品已经完整的部署在甲方提供的指定服务器资源上，配置学校内网测试 IP 地址，使用安全合规的测试数据，并在此运行环境上进行信息系统的功能测试、性能测试、安全测试等工作。

2、 功能测试。乙方提交软件产品的功能测试报告，并对功能测试报告的真实性承担责任。乙方依据软件产品开发需求、设计文档、采购时的技术参数要求并结合功能测试用例等完成软件产品的功能测试，形成功能测试报告。

3、 性能测试。乙方提交软件产品的性能测试报告，并对性能测试报告的真实性承担责任。乙方依据软件产品开发需求、设计文档、采购时的技术参数要求，在用户量、数据量的超负荷下，对软件运行时的相关数据进行分析测试，形成性能测试报告。

4、 代码安全审计。乙方提交软件产品完整的、真实的、功能一致的源代码进行代码安全审计。如因特殊原因无法提供源代码的，由乙方委托具有中国计量认证（CMA）或中国合格评定国家委员会（CNAS）认可实验室证书等资质的第三方软件代码测评机构出具的代码审计合格报告。报告中的软件源代码要和实际部署的软件产品完全一致。

5、 安全风险评估。（1）乙方提交委托具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质（风险评估类）或中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全风险评估服务资质的第三方测评机构出具的渗透测试报告；（2）乙方提交由甲方网络管理中心出具的安全基线配置核查报告和系统漏洞扫描报告。

6、 其他验收文档。乙方提交软件产品包括需求分析文档、系统设计文档、接口技术文档、数据字典文档、部署配置文档、运行维护文档和用户使用指南等相关验收资料。

#### 六、结算方式及期限

根据本项目的具体情况，经甲乙双方协商后，结算费用按照阶段进行相应的比例支付，具体如下：

##### 1. 成品软件结算方式及期限

项目产品验收合格并经审计后，甲方向乙方支付合同总价款的 85%，即人民币（大写）圆整（¥\_\_\_\_\_）；质保期满后，甲方向乙方支付剩余 15% 的货款，即人民币（大写）\_\_\_\_\_圆整（¥\_\_\_\_\_）。

## 2. 定制软件结算方式及期限

(1) 乙方完成合同规定的基本功能后，甲方向乙方支付合同总价款的 30%，即人民币（大写）\_\_\_\_\_圆整（¥\_\_\_\_\_）。

(2) 乙方完成项目的全部实施工作，且满足项目验收标准，甲方组织项目验收合格并经审计后，甲方向乙方支付合同总价款的 55%，即人民币（大写）\_\_\_\_\_圆整（¥\_\_\_\_\_）。

(3) 质保期满后，甲方向乙方支付剩余 15% 的货款，即人民币（大写）\_\_\_\_\_圆整（¥\_\_\_\_\_）。

## 七、免费质保约定

### 八、售后服务承诺（包括服务的内容、方式、响应的时间、电话、质保期满结束后的维保等相关内容）

#### 1、服务内容

1) 乙方承诺提供原厂商\_\_\_\_年（不少于三年）的免费质保。质保期自项目验收合格之日起开始计算。

2) 乙方承诺在质保期内免费提供产品的运维、优化、升级以及非模块级的功能需求变更、部署结构变化等服务。

3) 乙方承诺对于本项目中存在的 Bug、缺陷、安全风险隐患等，在质保期内外均提供持续的修补和消除服务。

4) 乙方承诺根据甲方所有业务系统的需求和运作规律，有针对性地制定项目系统平台的运维和售后服务保障方案，建立完善的售后服务体系。

5) 乙方承诺在售后服务过程中提供完善的文档记录，包括故障处理报告、健康巡检报告、系统性能检测调优报告、系统安全检测报告、服务年度报告等。

6) 乙方承诺提供故障分级响应机制，按照售后服务计划和质量保证承诺向甲方提供优质的技术支持服务。

#### 2、响应方式和响应时间

故障级别	响应时间	技术人员到场时间	解决时间
I 级：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失、网络安全事件和安全隐患。	7*24 小时实时响应	2 小时内到达现场	3 小时
II 级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	7*24 小时实时响应	2 小时内到达现场	8 小时

III级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但系统能继续运行且性能不受影响。	7*24 小时实时响应	2 小时内到达现场	12 小时
IV级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务。	7*24 小时实时响应	2 小时内到达现场	即时

3、响应电话：

4、质保期外服务：

乙方承诺提供质保期外的\_\_\_\_\_（无偿或有偿）服务。有偿服务收费标准为每年人民币（大写）圆整（¥\_\_\_\_\_），所提供服务与质保期内服务相同，并承担同样的责任与义务。

### 九、履约担保

乙方向甲方以转账方式提供合同总价款 5%的履约保证金。履约保证金在签订合同前交学校财务处，项目验收合格、正式交付使用后予以退还。

### 十、违约责任

1、乙方违约：乙方提供的服务内容不符合约定的质量要求，甲方有权解除或终止合同，并要求乙方按合同总价款的 5%支付违约金，给甲方造成经济损失的，乙方还应如数赔偿；乙方未按约定期限交付投标物，每迟延一天须按合同总价款的 5%向甲方支付违约金。因为乙方原因造成合同迟延履行，甲方有权解除或终止，并且要求乙方赔偿由此造成的经济损失。

2、甲方违约：甲方未能按双方约定的方式和期限支付货款，按有关规定承担违约责任。

### 十一、其他

1、组成本合同的文件及解释顺序为：投标书及其附件、本合同及补充条款；招标文件及补充通知；中标通知书；国家、行业或企业（以最高的为准）标准、规范及有关技术文件。

2、双方在执行合同时产生纠纷，协商解决，协商不成，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

4、乙方在合同中提供的乙方名称以及开户银行、户名、账号在合同终止前不得更改。

5、本合同共\_\_\_\_页，一式十份，甲乙双方各四份，招标代理机构二份。

6、本合同双方签字盖章后生效，合同签署之日起至合同内容执行完毕为本合同有效期。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或代理人：

法定代表或代理人：

单位地址：

单位地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

户名:

户名:

账号:

账号:

签订日期:

签订日期:

签约地点:



# 郑州大学信息系统建设信息安全保密协议

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲、乙双方现就\_\_\_\_\_项目（以下简称“项目”）进行建设合作。根据《中华人民共和国网络安全法》等相关法律法规和《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求（GB/T 22239-2019）》、《信息安全技术 个人信息安全规范（GB/T 35273-2020）》等相关国家标准，本着平等、自愿、公平、诚信的原则，经双方协商一致，就该项目实施及后续合作过程中的数据安全保密责任事项达成本协议。

第一条 乙方严格遵守《中华人民共和国网络安全法》等相关法律法规和国家相关标准的要求，执行郑州大学网络安全管理相关规定和办法。

第二条 本协议中的“保密信息”是指乙方在项目调研、开发、管理、实施、运维、售后服务及后续合作过程中，对所接触到来源于甲方以任何方式获取、不为公众所知的所有信息、数据、资料和技术等，包括与项目规划有关的建设规划、实施方案、项目合同、其他内部文件等，与运行环境有关的网络拓扑、设备信息、网络协议、部署结构等，与系统开发有关的技术参数、软件架构、开发文档、配置文档、业务软件及源代码、管理手册、知识产权信息及产品专利等，与运维管理有关的各类设备及系统账号口令、密码管理策略、日志数据、用户手册、内部管理规章制度等，与业务数据有关的教职员工、学生、注册用户等个人信息以及教学、科研、管理、办公、财务、人事等业务数据。乙方以任何形式全部或部分从保密信息中获得的任何信息、数据、资料和技术等均被视为保密信息。

虽然不属于上述所列情形，但信息、数据、资料和技术自身性质表明其明显是保密的。

第三条 乙方保证该保密信息仅用于与双方合作项目有关的用途或目的。未经甲方同意，乙方不得对保密信息进行复制、修改、重组、逆向工程等，不得利用保密信息进行新的研究或开发利用。

第四条 未经甲方同意，乙方不得向任何第三方传播或披露甲方的保密信息。

第五条 乙方应采取必要措施保护和妥善保存从甲方获知的保密信息，防止保密信息被盗窃和/或泄露，乙方保存保密信息的存储介质应由乙方指定的专人进行管理，并向甲方报备。

第六条 乙方不得刺探与本项目无关的甲方保密信息。

第七条 保密信息仅可在乙方范围内仅为项目之目的而使用，乙方应保证相关使用人员在知悉该保密协议前，明确保密信息的保密性及其应承担的义务，并以书面形式同意接受本协议条款的约束。乙方应对上述人员的保密行为进行有效的监督管理，如发现保密信息泄露，应采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时告知甲方。若乙方上述人员出现岗位调动或离职的情形，乙方有

义务立即通知并配合甲方终止其与甲方有关的信息访问权限，收回其所持有的甲方保密资料和涉密介质，并确保该人员在离职后继续履行好保密义务。

第八条 存有保密信息的存储介质如需送到单位外维修时，要将涉密资料备份后，对介质进行技术处理，以防泄密。

第九条 乙方所承担项目建设工作完成后或中途不再从事本项目相关工作，不得保留任何保密信息的副本。

第十条 甲乙双方一致认同，对于本协议签订及履行过程中、项目的商谈及合作过程中所接触到的甲方及其所属单位所有机构的保密信息，乙方应根据本协议约定履行保密义务、承担责任。

第十一条 乙方同意：若违反本协议内容，甲方有权制止乙方行为并要求其消除影响，视行为严重程度进行处罚；后果严重者，甲方将通过法律途径要求乙方进行经济赔偿，并向司法机关报案处理。

第十二条 乙方的保密义务自本协议盖章之日起开始生效。

第十三条 乙方的保密义务并不因双方合作关系的解除而免除。

第十四条 本协议书一式三份，甲方建设部门和乙方各一份，报备学校信息化办公室一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

部门负责人（签字）：

法人或授权代表（签字）：

签字日期：

签字日期：

# 郑州大学信息系统建设网络安全责任协议

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲、乙双方现就\_\_\_\_\_项目（以下简称“项目”）进行建设合作。根据《中华人民共和国网络安全法》等相关法律法规和《信息安全技术网络安全等级保护基本要求（GB/T 22239-2019）》、《信息安全技术 个人信息安全规范（GB/T 35273-2020）》等相关国家标准，本着平等、自愿、公平、诚信的原则，经双方协商一致，就该项目实施及后续合作过程中的网络信息安全责任事项达成本协议。

**第一条** 乙方严格遵守《中华人民共和国网络安全法》等相关法律法规和国家相关标准的要求，执行郑州大学网络安全管理相关规定和办法。

**第二条** 乙方承诺在项目调研、开发、管理、实施、运维、售后服务及后续合作过程中，承担相应的网络信息安全责任。

**第三条** 乙方不得在其提供的软件产品中留有或设置漏洞、后门、木马等恶意程序和功能；如果发现其软件产品存在安全风险时，应当及时告知甲方，并立即采取补救措施。

**第四条** 乙方应采取技术措施和其他必要措施，保障所提供软件产品的自身安全和稳定运行，有效应对网络安全攻击，保护数据的完整性、保密性和可用性。如因软件产品自身安全问题造成的一切责任和后果（包括法律、经济等）由乙方全部承担。

**第五条** 乙方应当为其软件产品运行所依赖的操作系统、数据库系统、中间件、开发框架、第三方组件、容器等持续提供安全维护，并承担相应的安全责任；在合同约定的质保期内外，均不得终止提供安全维护。

**第六条** 如果软件产品涉及密码技术的应用，应确保密码的使用符合国家密码主管部门的相关要求。

**第七条** 软件产品具有收集用户信息功能的，乙方应当提前征得甲方同意；涉及用户个人敏感信息的，还应当遵守《中华人民共和国网络安全法》等法律法规和国家标准的相关规定。

**第八条** 乙方应根据信息系统数据的重要性和系统运行需要，制定数据的备份和恢复策略与程序等。

**第九条** 软件产品应对以下活动进行日志记录，包括权限管理日志、账户管理日志、登录认证日志、业务访问日志、数据访问日志等；提供新闻、出版以及电子公告等服务的软件产品，还应记录并留存用户注册信息和发布信息审计功能；所有日志记录留存应至少保存 60 天记录备份。

**第十条** 乙方应制定针对信息系统的网络与信息安全管理制度，对安全策略、账号管理、密码策略、配置管理、日志管理、日常操作、升级与补丁修复等方面做出规定。

**第十一条** 乙方应制定针对信息系统的网络安全事件应急预案，包括预案启动条件、应急处置流程、系统恢复流程等，并定期对应急预案进行评估和修订完善。

**第十二条** 乙方应对其工作人员的技术行为承担责任，包括：（1）不得在甲方服务器上安装各类与项目建设、运行、维护无关的软件；（2）必须按照甲方提供的安全方式进行信息系统及其运行环境的访问，并向甲方报备访问的 IP 地址；（3）在软件产品上线运行后，未经甲方允许，乙方不得对信息系统及其运行环境进行任何操作；（4）做好所属账号管理工作，防止账号泄露、侵入等事件的发生；（5）履行甲方规定的安全责任相关要求；（6）因乙方工作人员造成的损失由乙方承担相关责任。

**第十三条** 乙方应对软件产品的安全检测、应急响应和安全事件处置承担责任，包括：（1）对软件产品及其运行环境进行定期性的安全检测，并将结果以书面形式报告给甲方；（2）软件产品及其运行环境被检测出或发生安全问题时，乙方须在 1 小时内做出应急响应，并在 24 小时内完成应急处置，防止损失的进一步扩大。

**第十四条** 乙方如若无法在规定时间内做出响应和完成相关安全工作，甲方可自行组织开展相关工作，乙方承担由此产生的所有费用。

**第十五条** 本协议一式三份，甲方建设部门和乙方各一份，报备学校信息化办公室一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

部门负责人（签字）：

法人或授权代表（签字）：

签字日期：

签字日期：

## 第四章 采购需求

### 4.1 财务管理系统升级项目采购要求：

序号	设备名称	技术要求及功能描述
1	网上报销系统	<p>主要功能包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 向导式设计，能实现日常报销、差旅费报销、借款申报、国际差旅费报销、校内转账业务等至少五种业务类型的报账业务，常见业务要具有快速填报功能。</li> <li>2. 国内差旅报销应根据出差人的不同职别、出差地点、到达日期、出差天数计算补贴和住宿费用。</li> <li>3. 系统关键点操作日志、异常日志记录更详细，方便查询各类系统使用异常，提交问题处理速度。</li> <li>4. 各业务模块的操作说明，可以根据学校实际情况，通过系统管理中操作，进行配置。</li> <li>5. 日常报销可以直接在报销栏目做经费分摊。（借款同样）。</li> <li>6. 差旅报销可以在整个报销单上做经费分摊，做到一事一单的问题。</li> <li>7. 增加资产报销状态会写及补单机制，保证资产与网报及财务对接数据完整性。</li> <li>8. 销单状态查看功能更完善，支持物流信息查看，银行回单信息查看。</li> <li>9. 增加了发票验真和账务查重功能，验证结果会打印到报销单上，规避发票重复使用。</li> <li>10. 已与审批系统，审批流程对接，实现填报-&gt;审批人员获取-&gt;审批信息推送-&gt;审批后报销单打印全流程。</li> <li>11. 网上报销凭证审核无误后，通过扫描二维码后自动获取报销信息生成凭证（否则退回），实现与财务核算、通知系统、网银系统无缝对接，对报销人信息提醒，出纳发起网银付款。</li> <li>12. 报销人可以系统中跟踪报销单据物流状态和报销受理、退回业务，可根据单据分类统计历史单据信息。</li> <li>13. 支持项目额度效验，按科目+经济分类或项目额度代码组合方式，支持报销单打印格式自定义。</li> </ol>
2	网上申报系统	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持向导式菜单设计，支持录入字段信息自定义，支持对接审批系统。</li> <li>2. 支持校外人员信息采集，必选字段自定义，支持银行开户行验证可选，支持人员信息迁移。</li> <li>3. 以 Web 形式实现校内教职工工薪其他、校外人员的劳务费、咨询费的申报，可录入或 excel 导入，系统应采用友好及较强互动性的方式与进行交互性操作，支持 JAVA 适配型浏览器。</li> <li>4. 申报数据需经费项目余额实时校验，避免任何的数据更新滞后带来的问题。校验后被财务系统后端审核，实现合并计税同时通过扫描二维码自动生成凭证，网银批量打款，短信批量通知。凭证信息实时回写凭证信息至申报平台供日后查询使用。</li> <li>5. 校内职工其他收入申报以工资系统、个人收入发放系统为基础，实时或定时同步教职工基础信息</li> <li>6. 个人其他收入发放录入，可通过输入工号。也可以直接提取历史模版信息根据模版信息填写，或直接导入 excel 文档。当前及历史信息也可保存模版或导出 excel 文档，可以在一张申报单上录入不同的发放项目。</li> <li>7. 个人其他收入发放状态管理，可以对已录入信息进行状态管理，包括对信息的修改、删除、复制和打印。</li> <li>8. 个人其他收入发放审核，查看当前教工录入的所有信息，决定对其进行审核通过或者不通过的操作。</li> <li>9. 收入发放表打印，并生成唯一流水号（以二维码形式打印），支持格式自定义。</li> <li>10. 校外劳务信息的申报，按照金税三期的要求采集人员信息，以身份证号及其他多种类型证件号为索引录入或导入发放名单，也可以提取历史模版信息根据模版信息填写，或直接导入 excel 文档。当前的信息也可以保存模版或导出 excel 文档。</li> <li>11. 校外人员劳务信息状态管理，包括对信息的修改、删除、复制和打印。</li> <li>12. 校外人员劳务发放审核，决定对其进行审核通过或者不通过的操作。审核通过后，可打印发放申报表，再交到财务处。操作员可以在系统内查询到发放记录，并能对已录入而未处理的信息进行操作，财务审核后计税处理。</li> <li>13. 学生助研费、劳务费申报：以学生收费系统、学生酬金系统为基础，实时或定时同步教职工基础信息。通过学号，进行网上申报，也可以直接提取历史模版信息根据模版信息填写，或直接导入 excel 文档。当前及历史信息也可保存模版或导出 excel 文档，进行输入数据合法性校验，项目结余额度的校验，进行输入的银行账号有效性的校验，都成功后存盘成功并生成唯一流水号（以二维码形式打</li> </ol>

		<p>印)。</p> <p>14. 学生劳务信息状态管理, 包括对信息的修改、删除、复制和打印。</p> <p>15. 学生劳务发放审核, 决定对其进行审核通过或者不通过的操作。审核通过后, 可打印发放申报表, 再交到财务处。</p> <p>16. 发放数据的银行发放, 第一步实现由系统导出待发放数据, 根据固定格式传输给银行, 进行发放; 第二步使用银校互联系统, 根据唯一流水号进行检索, 进行补助费的批量银行打卡(实时到账)。</p>
3	微信公众平台	<p>1. 新平台支持 JAVA 部署, 支持高并发控制, 业务功能都需身份认证。</p> <p>2. 菜单设计 9 宫格模式, 支持工资项目查询、支持显示顺序自定义。</p> <p>3. 信息发布, 包括图文信息、自动回复和定制化服务。</p> <p>4. 账号绑定, 系统可以验证机制, 建立微信号与收费、工资和财务等业务系统身份绑定关系, 进而查询信息</p> <p>5. 信息查询, 教师可查询项目报销明细, 项目详细的可报销额度查询, 工资查询, 收入查询, 缴税查询, 网上报销查询, 个人收入申报查询, 并可以实现打印; 学生可以查询学费的缴费明细, 欠费明细, 补助金查询。</p> <p>6. 信息采集, 教工、学生银行卡等信息采集</p> <p>7. 教工可在账号绑定后, 查询报销单据的物流状态。</p> <p>8. 支持对审批系统、支付平台等业务系统, 实现一站式移动财务办公场景, 支持信息推送。</p>
4	财务统一门户管理	<p>系统应实现的主要功能:</p> <p>1. 子系统业务集成管理, 实现业务系统统一展现, 无忧办理, 业务消息跟踪。</p> <p>2. 统一身份认证: 用户只需要在“校园门户网站”上登录一次就可以在系统安全的前提下, 访问所有相互信任的应用系统, 不用反复登录, 所有应用系统共享一个身份认证系统。</p> <p>3. 项目授权: 授权某人在网上报账系统、个人收入申报系统、查询系统、科研系统、预算系统中使用某些项目, 实现项目授权日期、金额(支持在途金额、可用金额混合计算)。</p> <p>4. 经费授权: 指定在网报和申报系统中可使用的项目经费金额。</p> <p>5. 额度授权: 指定在网报和申报系统中可使用的项目额度金额。</p>
5	财务核算管理系统	<p>1. 系统支持统一的数据库, 统一的授权管理功能, 各模块统一用户管理、统一权限管理。数据表中各名称字段加长, 保证完整记录相关准确信息。</p> <p>2. 财务核算维度增加如下: 科目、部门、项目、经济分类科目、额度、功能分类科目、往来单位核算、个人核算、往来暂付款和暂存款核算、设备核算、现金流量核算、网银信息辅助录入、国库辅助核算、资产对账核算、税和票据核算、任意定义的辅助核算。</p> <p>3. 辅助帐记账模式: 科目代码管理中部门核算、项目核算、经济分类核算和是否记部门辅助账、项目辅助账、经济分类科目辅助账分开管理。</p> <p>4. 财务控制功能增强: 费用科目预算控制、部门费用科目预算控制、项目余额超支控制、项目额度超支控制、国库科目类款项额度控制、项目国库平衡控制、财政预算项目超支控制、重大专项额度及平衡校验控制。</p> <p>5. 财政预算项目管理功能增强: 立项, 预算和计划导入、绑定财务经费项目、支出超支控制、生成执行进度表和相关统计报表。</p> <p>6. 凭证录入功能增强: 凭证录入界面可以按个人自定义(栏目宽度和字体大小)、支持学校自定义凭证录入通用规则。</p> <p>7. 对凭证综合查询功能进行优化: 增加新的运算符(存在于, 不等于空, 等于空); 查询条件和栏目记忆可操作员个人设置; 明细查询和汇总查询栏目分开; 栏目宽度可以任意拖动。</p> <p>8. 在出纳管理中增加存单管理功能, 支持存单信息增删改、到期转存、往年明细查询功能。</p> <p>9. 完善转账凭证处理规则, 包括: 转账凭证录入, 费用转账凭证不带项目、预算转账凭证带项目; 12月30日及以前为月转凭证, 12月31号为年转凭证; 自动转账凭证定义中按定义生成月转和年转凭证。</p> <p>10. 账表应支持自定义栏目显示, 科目和项目的相关报表统计可支持自定义栏目显示, 方便用户数据导出加工处理。</p> <p>11. 年初初始化, 增加 00 会计期间, 用于年初初始化, 记账更改年初数; 年初数凭证应只允许录入资产、负债、净资产和预算结余类科目; 支持部门和项目、经济分类及辅助账核算, 不支持往来核算, 往来初始化可以批量导入; 年初数凭证应不支持自动生成双分录, 需要直接录入或导入初始化分录。</p> <p>12. 系统应支持政府会计制度, 可自动生成双分录: 在生成双分录的过程中, 部门、经费项目、经济分类科目应在会计科目和预算科目分录上双挂。应满足根据同一项目在不同会计科目上的业务分录情况, 确认一个基本业务事项后, 对照业务模型进行预算分录的转换。多项目业务同时录入的时候, 按项目区分基本业务模型。</p> <p>13. 系统应根据项目属性自动生成功能科目, 条件如下: 财政、非财政和其他拨款支出; 基本支出和项目支出; 类款项代码。</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>14. 系统应完善双分录生成规则：科目对照表（科目对照、业务规则、项目属性、排他规则、例外规则等，考虑支出待处理科目的生成规则），若系统启用功能科目和经济分类科目，则会计科目和预算科目的对照应简化。</li> <li>15. 应支持通过科目对照自动生成预算分录。</li> <li>16. 应支持利用天财业务系统直接生成双分录：系统可利用天财系统网报、个人收入申报、差旅费商旅平台、工资模块、学费模块、预算管理模块、统一支付平台、综合票据模块、资产接口、科研接口、低值易耗品采购平台接口等模块相融合，并支持系统制单模板等业务系统直接生成双分录。</li> <li>17. 系统满足会计科目和预算科目的辅助核算设置。在会计双分录中收支及往来科目以及预算类科目中，系统可支持部门核算、项目核算。辅助科目总账可按辅助核算记账。项目总账、经济分类科目总账应按预算科目记账，同时，暂付款、费用科目、支出科目都可满足或需要设置经济分类科目核算。</li> <li>18. 系统应增强合同的应收/应付管理功能，系统可满足应收应付初始化录入，在新增合同时可以录入部门项目信息、预算执行进度、设备录入、采购、发货信息、凭证查看等合同的辅助信息情况，方便查询合同进度和凭证信息，满足对合同精细化管理以及增强，便于财务人员查看合同的相关信息。系统还应支持单位应收/应付情况的查询报表、合同明细账、合同执行情况等报表的查询功能。</li> <li>19. 财务系统提供财务会计 3 张主表、预算会计 3 张主表、财务披露表 20 张、财务盈余与预算结余差异调节表。</li> <li>20. 根据制度要求在财务核算系统更新基础上同步升级银企互联系统、网上查询系统、接单管理系统、银行对账、预算管理等系统相关功能，满足政府会计制度对核算管理要求。</li> </ol>
6	工资管理系统	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持国家最新个人所得税算法，支持五大专项扣除计算及导入。</li> <li>2. 支持累计扣税，支持国税 APP12306 接口导入工资系统。</li> <li>3. 支持 5 大专项扣除累计合并，联合工资自动计算税率，实现发放工资按预扣模式。</li> <li>4. 支持新税率格式的报表打印及调整、自动升级个人收入管理系统。</li> <li>5. 系统应可自由定义多个工资套账，每个工资套账可自由定义工资项目，同时完整保存各月工资数据完整档案。完善的报表分析功能，至少包括但不限于：工资出账统计表、岗位津贴档次表、多栏式工资统计表、固定项目变动表、栏目增减变动表、应发实发增减变动表、发放人数统计表、人员类别工资变动表、人员增减变动表、银行卡号增减变动表等。每月工资应形成的月表应至少包括但不限于：工资条、工资留档表、部门汇总表、员工类型汇总表、人员属性汇总表、个人所得税报表等。</li> <li>6. 系统对人员信息的管理应当丰富且具有可增加的特性，除必要的工资、姓名、部门、类型、身份证号、银行卡号等基本信息以外，应加入更多的人事管理方面的内容（比如职称、职务、学历等），以便和学校人事信息系统进行数据整合，支持更多的信息统计内容。</li> </ol>
7	报表管理系统	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 实现学校对各种财务数据的自定义统计需求，通过用户自主配置实现个性化报表生成，</li> <li>2. 内置政府会计制度要求的资产负债、收入费用、净资产变动、预算收入支出、预算结转结余变动、财政拨款预算收入支出等会计主表，以及新制度要求的财务附表及披露表，数据一键生成。</li> <li>3. 自由定义内部管理所需报表，实现从财务、收费、工资、预算等系统中自动取数。</li> <li>4. 报表网络化，支持根据身份权限实现报表数据多人共享。4. 报表结果也可转化成图表样式和网页格式。</li> </ol>
8	预算申报系统	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基础数据配置 系统应支持支出、收入、业务活动申报的模板设置，以及预算方案的设置、启动、发布。支持审核策略配置。支持申报部门配置，支持建立下级虚拟部门，用于权限划分。支持设置申报起止日期。</li> <li>2. 预算申报 支出项目申报应支持基本信息申报、立项依据申报、经费活动申报、支出明细申报、政府采购申报、资产信息申报、公务接待申报、公务用车申报、公务出国申报、定额测算申报、用款计划申报和绩效指标申报。收入项目申报应支持基本信息申报、经费活动申报、收入明细申报和测算依据申报。 经济业务活动申报应支持基本信息申报、支出明细申报、政府采购申报、资产信息申报、公务接待申报、公务用车申报和公务出国申报。</li> <li>3. 预算审核 系统支持部门级审批，领导级审核，专家级审核，根据不同角色设置对应权限，实现预算审核汇总数据。</li> <li>4. 预算批复 系统应支持预批复功能，可在申报开始前，为项目提前下达安排数，并给相关人发布批复通知书。 系统应支持下达批复功能，项目审核通过后到达财务批复环节，下达建议数或批复数，如与申报数不一致，公示给相关人并推送至申报人修改申报数据。 系统应支持下载批复通知书功能，按模板生成批复通知书，一键发布至相关部门。</li> <li>5. 预算调整和调整后批复 系统应支持对批复后的申报数据的细化、调整、追加。支持项目基本信息、经费活动、支出明细、资产信</li> </ol>

		<p>息、定额测算和用款计划的调整及调整后批复。</p> <p>6. 预算综合查询 系统应支持支出、收入、活动三类申报业务的汇总查询。支持查询结果分组，可自由组合分组维护。支持设置显示/隐藏列，为登录人自动记忆上一次的设置。再次查询时，自动获取相关设置并展示。查询结果中的数字列支持表达式过滤。支持导出预算草案表，按统计维度导出汇总表。</p> <p>7. 预算项目立项 系统应支持网上给号查重立项和自动回写内网预算管理端。</p> <p>8. 预算额度申请 系统应支持追加、调整、更正三种业务申请模式，可在系统参数中启用需要的申请模式。支持额度调整和经济分类调整，可在系统参数中选择相应的方式。支持财务批复环节修改。</p> <p>9. 预算拨款申请 系统应支持老项目拨款、新立项项目拨款和财务批复环节修改，按拨款计划批量拨款，生成预算拨款单，以及预算拨款凭证制单、复核。</p> <p>10. 预算管理端报表功能 系统应支持支出项目申报统计表、支出项目明细申报统计表、支出项目设备申报统计表、支出项目测算依据统计表、支出项目事项申报统计表、收入项目申报统计表、收入项目测算依据统计表、支出项目编制表、收入项目编制表、项目收支编制表、支出项目批复通知单、支出项目执行进度表、支出项目执行计划表、支出预算来源表、账务项目执行汇总表、拨款明细账、拨款汇总表、拨款进度表、收入项目批复通知单、收入项目执行进度表查询功能和自定义报表功能。系统应与财务管理系统无缝对接，报表中的关于预算项目的本年执行金额可实时获取财务管理系统凭证信息。</p>
--	--	--



## 第五章 响应文件格式

### 郑州大学财务管理系统升级项目

# 响 应 文 件

采购编号：

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目录

- 一、响应函及报价一览表
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、资格审查资料
- 四、服务方案
- 五、享受政府采购政策扶持的证明材料（如有时提供）
- 六、其他资料

# 一、响应函及报价一览表

## 1.1 响应函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（采购编号）\_\_\_\_\_采购文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的总报价提供采购文件要求的全部服务，并按合同约定履行义务。

2. 我方的响应文件包括下列内容：

- (1) 响应函及报价一览表；
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (3) 资格审查资料；
- (5) 服务方案；
- (6) 享受政府采购政策扶持的证明材料（如有时提供）；
- (8) 其他。

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以报价一览表为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

4. 如我方成交，我方承诺：

- (1) 在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照采购文件要求提交履约保证金（如有）；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 1.2 报价一览表

供应商名称	
总 报 价（元）	大写： _____ 小写： _____
响应内容	
服务地点	
质量要求	
其他声明（如有时填写）	

供 应 商： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人（单位负责人）身份证明

（适用于无委托代理人的情况）

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

(适用于有委托代理人的情况)

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人 (单位负责人), 现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改本项目响应文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: \_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附: 法定代表人 (单位负责人) 身份证复印件及委托代理人身份证复印件

供 应 商: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人 (单位负责人): \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

身份证号码: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

身份证号码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、资格审查资料

#### (一) 基本情况表

供应商名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
备注				

注：供应商应根据资格审查的要求在本表后附相关资质证书复印件或扫描件。

## (二) 反商业贿赂承诺

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供 应 商（盖单位章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_



### (三) 承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）的采购文件（采购编号：\_\_\_\_\_）的全部内容，并承诺如下：

1、遵守中华人民共和国、河南省等有关政府采购法律法规规定，自觉维护政府采购市场秩序。否则，同意被废除响应资格并接受处罚。

2、服从采购文件规定的时间安排，遵守政府采购有关会议现场纪律。否则，同意被废除响应资格并接受处罚。

3、接受采购文件全部内容。否则，同意被废除响应资格并接受相关行政主管部门依法进行的处罚。

4、保证响应文件无任何虚假内容。若协商过程中查出有虚假内容，同意作无效响应文件处理，若成交之后查出有虚假响应，同意废除成交资格，并接受相关行政管理部门依法进行的处罚。

5、保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为，也不存在恶意抬高报价行为。

6、保证成交之后密切配合采购单位开展工作，服从采购单位及相关项目监管人员的监督管理。

7、保证不参与串通报价等法律法规规定的其他违法行为，否则，愿意接受相关行政主管部门依法进行的处罚。

8、若我方有幸成为成交人，我方承诺按照相关要求及规定向采购代理机构足额缴纳采购代理服务费用。

9、承诺法律、行政法规规定的其他要求和条件。

若出现有违反上述情形之一的，我单位自愿接受被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款并赔偿采购人及采购代理机构的损失，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、服务方案

## 五、享受政府采购政策的证明材料

(如有时提供)

### 1、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的产品，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的产品。本条所称产品不包括使用大型企业注册商标的产品。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(盖单位章)：

法定代表人或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：        年        月        日

说明：

1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库[2011]181号）相关规定。

2、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

## 2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的产品（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的产品（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的产品）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 3、监狱企业证明文件

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。